



Ämter und Funktionen

1. Vorsitzende/r

Bildet zusammen mit 2. und 3. den Vertretungsvorstand und vertritt den Verein, lädt zu den Vorstandssammlungen und zur Hauptversammlung ein und hält diese ab. Kümmt sich um die laufenden Angelegenheiten des Vereins.

2. 1. stellvertretende/r Vorsitzende/r

Bildet zusammen mit 1. und 3. den Vertretungsvorstand und vertritt ggf. den 1. Vorsitzenden. Nach einem Jahr übernimmt er das Amt des 1. Vorsitzenden.

3. 2. stellvertretende/r Vorsitzende/r

Bildet zusammen mit 1. und 3. den Vertretungsvorstand und vertritt den 1. Vorsitzenden, wenn 1. und 2. ausfallen. Da in der Regel eine Vertretung ausreicht hält der 2te Stellvertreter sich mit den Protokollen aus den Vorstandssitzungen, auf dem Laufenden um im absoluten Ernstfall den Vorsitz übernehmen zu können.

4. Kassenwart/in

Kümmt sich um die laufende Buchführung, erstellt einen Jahresabschluss (ggf. mit Hilfe eines Steuerberaters) und einen Haushaltsplan.

5. Kassenprüfer/in

Prüft zusammen mit 6. die Buchführung des vergangenen Jahres. Nach einem Jahr übernimmt er das Amt des Kassenwartes. Um im Thema zu sein und für das Amt des Kassenwartes vorbereitet zu sein erhält er von den Vorstandssitzungen das Protokoll.

6. 2. Kassenprüfer/in

Prüft zusammen mit 5. die Buchführung des vergangenen Jahres.

7. Schriftführer/in

Erstellt die Sitzungsprotokolle und kümmt sich um ggf. anfallenden Schriftwechsel

8. stellvertretende/r Schriftführer/in

Vertritt 7. falls dieser verhindert ist. Nach einem Jahr übernimmt er das Amt des Schriftführers. Um im Thema zu sein und für das Amt des Schriftführers vorbereitet zu sein erhält er von den Vorstandssitzungen das Protokoll.

1-3 bilden den Vertretungsvorstand im Sinne des BGB

1-4 und 7 bilden den Gesamtvorstand